Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

2501 08127 1705 Clarisa Madeley Lòpez Rodas Nombre completo del Contratista: Acuerdo Ministerial: 954-2022 DGPCYN-029-2104-2022 Número de contrato: Nit del Contratista: 81298196 Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos 2AE6B005 Serie: 2606712563 Número de Factura: Período del Informe: Diciembre 2022 Q. 8,000.00 Honorarios Mensuales: Plazo del Contrato: 01/09/2022 al 31/12/2022 Monto Total del Contrato Q. 32,000.00

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"La Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en Parque Arqueológico Tayasal;
- Apoyé en el desarrollo de plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales b) prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios;
- c) Apoyé en la redacción de informes según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- d) Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
  - Apoyé en la elaboración de planos de construcción como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque

e)
Arqueológico Tayasal;

Clarisa Madeley Lòpez Rodas

Nombre Completo del Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Jefe en Funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Lic Cláusula de Controta Décima Primara)

Jefe en Funciones

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y MATURAL

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

CUI: 2501 08127 1705 Nombre completo del Contratista: Clarisa Madeley Lòpez Rodas DGPCYN-029-2104-2022 Acuerdo Ministerial: 954-2022 Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Nit del Contratista: 81298196 Técnicos 2606712563 2AE6B005 Serie: Número de Factura: 01/09/2022 al 31/12/2022 Período del Informe: Honorarios Mensuales: Q. 8,000.00 Plazo del Contrato: 01/09/2022 al 31/12/2022 Monto Total del Contrato Q. 32,000.00 Unidad Administrativa donde presta

los servicios:

Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"La Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en las planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios.
- c) Apoyé en la redacción de informes según solicite la Coordinación Administrativa.
- d) Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos especificos asignados.
- Apoyé en elaboración de planos de arquitectura dentro del polígono del Parque Arqueológico Tayasal.
- f) Brindé apoyo en cuantificacion para habilitación de servicios sanitarios del Museo Regional Mundo Maya.
- g)
  Brindé acompañamiento 2 veces en el recorrido del área del parque y medición de áreas para garita mirador Can`ek.
- h) Apoyé en acompañarmiento 2 veces en el recorrido del àrea de cerramiento del parque y tomar ubicación de portones.
- i) Brindè apoyo en planificación de garita mirado Can`ek, ubucada dentro del Parque Arqueològico Tayasal.
- j)

  Apoyé en redacción de 4 informes mensuales realizados respecto a las actividades realizadas durante el periodo del contrato.
- Apoyé 2 veces en el desarrollo de modelado 3d y creacion de renders de portones para el cerramiento del Parque Arqueològico Tayasal.

Clarisa Madeley Lòpez Rodas Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Jefe en Funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Lic. Glassina docembra de Carlo Printera)

Jefe en Funciones

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLOMALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

## Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

CUI: 2501 08127 1705 Nombre completo del Contratista: Clarisa Madeley Lòpez Rodas Acuerdo Ministerial: 954-2022 DGPCYN-029-2104-2022 Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos Nit del Contratista: 81298196 2AE6B005 2606712563 Número de Factura: 01/09/2022 al 31/12/2022 Período del Informe: Honorarios Mensuales: Q. 8,000.00 01/09/2022 al 31/12/2022 Plazo del Contrato: Monto Total del Contrato Q. 32,000.00 Unidad Administrativa donde presta Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural los servicios: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal Objetivos del Contrato:

"La Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueologico Tayasc del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en las planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos b) muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios.
- c) Apoyé en la redacción de informes según solicite la Coordinación Administrativa.
- d) Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos especificos asignados.
- e) Apoyé en elaboración de planos de construcción dentro del polígono del Parque Arqueológico Tayasal.

Clarisa Madeley Lòpez Rodas

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Jefe en Funciones Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Récima Pripaga) Lic. Gustavo Adolfo Africa Pripaga)

Jefe en Funciones

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL