

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Clarisa Madeley López Rodas</u>	CUI:	<u>2501 08127 1705</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2104-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81298196</u>
Número de Factura:	<u>2606712563</u>	Serie:	<u>2AE6B005</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en el desarrollo de las actividades técnicas programadas en Parque Arqueológico Tayasal;
- Apoyé en el desarrollo de plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios;
- Apoyé en la redacción de informes según lo solicite la Administración del Parque Arqueológico Tayasal;
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados;
- Apoyé en la elaboración de planos de construcción como parte de los procesos relacionados con la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;

Clarisa Madeley López Rodas

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarrá Paz

Jefe en Funciones Departamento de Monumentos  
Prehispánicos y Coloniales  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según  
Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Lic. Gustavo Adolfo Amarrá Paz  
Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Clarisa Madeley López Rodas, Número de contrato: DGPCVN-029-2104-2022, Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos, etc.

Objetivos del Contrato: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en las planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal.
b) Apoyé en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal...

Clarisa Madeley López Rodas

Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Clarisa Madeley López Rodas

Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amara Paz

Jefe en Funciones Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Gustavo Adolfo Amara Paz

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Lic. Gustavo Adolfo Amara Paz, Jefe en Funciones)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Clarisa Madeley Lòpez Rodas</u>	CUI:	<u>2501 08127 1705</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2104-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>954-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81298196</u>
Número de Factura:	<u>2606712563</u>	Serie:	<u>2AE6B005</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las planificaciones integrales para el desarrollo de las actividades técnicas necesarias en el Parque Arqueológico Tayasal.
- Apoyé en el plan anual, trimestral y mensual de las acciones de conservación y mantenimiento de los bienes culturales prehispánicos muebles e inmuebles ubicados dentro del Parque Arqueológico Tayasal. En el plan se deben describir los trabajos a realizar, la mano de obra y materiales necesarios.
- Apoyé en la redacción de informes según solicite la Coordinación Administrativa.
- Brindé apoyo en el seguimiento de proyectos específicos asignados.
- Apoyé en elaboración de planos de construcción dentro del polígono del Parque Arqueológico Tayasal.

Clarisa Madeley Lòpez Rodas

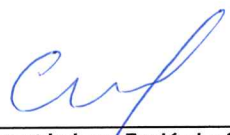
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz

Jefe en Funciones Departamento de Monumentos  
Prehispánicos y Coloniales  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según  
Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz**  
Jefe en Funciones

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL